**CONȚINUT**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [**BAZA CONCEPTUALĂ ..................................................................................................**](#page2)**.** | | | | **2** |
| [**I**](#page3)**.** | [**DIAGNOZĂ ............................................................................................................**](#page3)**.** | | | **3** |
| [1](#page3). | [ARGUMENT / JUSTIFICAREA PROIECTULUI ...............................................................](#page3). | | | 3 |
| [2](#page4). | [DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN ..................................................................](#page4). | | | 4 |
|  | [*2.*](#page4)*1* | [*Diagnoza mediului extern ................................................................................*](#page4)*.* | | *4* |
|  | [2.1.1 Contextul economic și social .....................................................................](#page4). | | | 4 |
|  | [2.1.](#page5)2 | | [Analiza PEST(E) .......................................................................................](#page5). | 5 |
|  | [*2.*](#page7)*2* | [*Diagnoza mediului intern .................................................................................*](#page7)*.* | | *7* |
|  | [2.2.1 Informații generale privind unitatea ...........................................................](#page7). | | | 7 |
|  | [2.2.](#page8)2 | | [Construcția grădiniței................................................................................](#page8). | 8 |
|  | [2.2.](#page9)3 | | [Utilități ......................................................................................................](#page9). | 9 |
| [3](#page9). | [OFERTA CURRICULARĂ ..........................................................................................](#page9). | | | 9 |
| [4](#page10). | [INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PREȘCOLARI.....................................................................](#page10). | | | [1](#page10)0 |
| [5](#page16). | [RESURSE UMANE ................................................................................................](#page16). | | | [1](#page16)6 |
| [6](#page18). | [RESURSE MATERIALE ..........................................................................................](#page18). | | | [1](#page18)8 |
| [7](#page19). | [RELAȚIA CU COMUNITATEA ..................................................................................](#page19). | | | [1](#page19)9 |
| [**II**](#page21)**.** | [**STRATEGIA .........................................................................................................**](#page21)**.** | | | [**2**](#page21)**1** |
| [1](#page21). | [MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE ................................................................................](#page21). | | | [2](#page21)1 |
|  | [*1.*](#page21)*1* | [*Viziunea grădiniței...........................................................................................*](#page21)*.* | | [*2*](#page21)*1* |
|  | [*1.*](#page21)*2* | [*Misiunea grădiniței...........................................................................................*](#page21)*.* | | [*2*](#page21)*1* |
| [**III**](#page23)**.** | [**IMPLEMENTARE .................................................................................................**](#page23)**.** | | | [**2**](#page23)**3** |
| [1](#page23). | [PLAN OPERAȚIONAL ANUAL 2016–2017 ...............................................................](#page23). | | | [2](#page23)3 |
| [**IV**](#page31)**.** | [**REZULTATE AȘTEPTATE ..................................................................................**](#page31)**.** | | | [**3**](#page31)**1** |
| [**V**](#page32)**.** | [**PROGRAME DE DEZVOLTARE ..........................................................................**](#page32)**.** | | | [**3**](#page32)**2** |
| [**VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE ..............**](#page34)**.** | | | | [**3**](#page34)**4** |
| [1](#page34). | [MONITORIZAREA INTERNĂ ....................................................................................](#page34). | | | [3](#page34)4 |
| [2](#page35). | [MONITORIZAREA EXTERNĂ ...................................................................................](#page35). | | | [3](#page35)5 |
| [3](#page35). | [EVALUAREA INTERNĂ ..........................................................................................](#page35). | | | [3](#page35)5 |
| [4](#page36). | [EVALUAREA EXTERNĂ .........................................................................................](#page36). | | | [3](#page36)6 |

Pagina 1 din 36

**BAZA CONCEPTUALĂ**



Baza conceptuală a prezentului *Proiect* *de dezvoltare instituțională* o reprezintă legislația

în vigoare:

* Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată 2016; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
* Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.C S.;
* Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;
* Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Curriculum –ul pentru învățământul preșcolar;

* Ordonanța de urgență OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație;
* Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității în educație;
* Ordinul 4925/2005 și Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
* O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
* Legea 35/2007, adresa MECTS Nr. 29351 din 3.04.2007 privind creșterea siguranței civice în școli și în zona acestora;
* Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice;
* Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Șerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001;
* Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, S.

Iosifescu, 2000;

* HG 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
* HG 21/2007 – Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar.

Pagina 2 din 36

**I. DIAGNOZĂ**



**1. ARGUMENT / JUSTIFICAREA PROIECTULUI**

În baza întocmirii *Proiectului de Dezvoltare Instituțională* al Grădiniței cu Program Normal și Program Prelungit „Frunza de stejar”, oras Plopeni, au stat legile și normele care reglementează activitatea din domeniul învățământului precum și condițiile concrete existente în zona în care se află grădința.

Având o valoare strategică, proiectul instituțional este conceput pentru o perioadă de 5 ani. El răspunde la întrebările: *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum* *vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*

Proiectul a fost elaborat pe anii 2016–2019 în urma unei analize judicioase a stării învățământului, din anii anteriori, ca urmare a aplicării corecte a structurii *Proiectului de* *Dezvoltare Instituțională*. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cumembrii *Comisiei de Asigurare a Calității* și membri *Consiliului de Administrație*, pentru fiecare din domeniile funcționale (management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, parteneriate și relații comunitare) în baza informațiilor și dezbaterilor din cadrul Consiliul Profesoral. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. *Proiectul de* *Dezvoltare Instituțională* are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoareși a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de nevoile de educație reclamate de comunitatea locală.

Din planul de management precum și din participarea la activitățile metodice și cultural educative extracurriculare și extrașcolare și din discuțiile purtate cu cadrele didactice din grădiniță , dar și din alte forme ale îndrumării și controlului s-au desprins următoarele:

* există o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru îndeplinirea noilor reglementări și norme ale *Legii Educației* în ceea ce privește predarea modernă, flexibilă astfel încât toate obiectivele Curriculum-ului pentru învățământul preșcolar să fie atinse;
* baza materială de care dispune grădinița, cât și mijloacele de învățământ concepute și realizate cu forțe proprii este folosită în cadrul demersului didactic;
* prezența unui climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice rodnice de calitate ;
* descentralizarea și cresterea gradului de autonomie a sistemului educative la nivelul unității;
* dorința de perfecționare a stilului de lucru la grupă cu preșcolarii și de formare continuă;
* acordarea atenției îndeplinirii prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație;
* acordarea unei atenții deosebite dezvoltării relațiilor de parteneriat cu instituțiile din comunitatea locală, ISJ Prahova, CCD, ONG-uri, agenți economici.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

A fost elaborat *Regulamentul Intern* care cuprinde norme privind atât activitatea copiilor , cât și a cadrelor didactice. Valorile dominante sunt: egalitate în șanse,calitate , performanță ,cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

**2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN**

1. **Diagnoza mediului extern** 
   1. ***Contextul economic și social***

Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit „Frunza de stejar” se află pe B-dul Republicii, 20 C, Oraș Plopeni, Județul Prahova

Construită în anul 1974, instituția ce a functionat ca și cresă , a constituit o necesitate pentru locuitorii Orașului Plopeni, cât și pentru muncitorii Uzinii Mecanice Plopeni, ai căror copii frecventau grădinița din oraș.

Unitatea noastră funcționează cu 8 grupe de copii structurate pe două tipuri diferite de program , dupa cum urmează :

-6 grupe Program Normal

-2 grupe Program Prelungit

În anul școlar 2016–2017 grădinița are un efectiv de 170 de preșcolari cu vârste cuprinse între 3-5/6 ani, respective:

-107 de copii la Program Normal

- 63 de copii la Program Prelungit

Grădința are încadrat personal calificat , 9 titulare cu gradul I, 1 pensionar suplinitor, un administrator de patrimoniu, un muncitor calificat bucătărie, 4 îngrijitoare, 2 asistente medicale, 1 psiholog, 3 fochiști.

Instituția de învățământ preșcolar își desfașoară activitatea într-o clădire special destinată învățământului preșcolar, fiind prevăzută cu 10 săli de grupă luminoase și dotate cu mobilier modern și adaptat nevoilor de învățare și joc ale copiilor, 2 dormitoare, 2 săli de mese, 6 grupuri sanitare, 1 sala de sport/festivități , 1 centru CRED, 1 cabinet medical, 1 cabinet psihologic, cancelarie, vestiare, anexe, etc.

În ultimii ani ,grădinița a intrat într-un real proces de schimbare, sălile de clasă fiind modernizate, fondul de carte fiind îmbunătățit, iar centrul CRED primind material didactic/aparatura audio-video modernă , în vederea desfășurării în condiții optime ale diferitelor activități .

În grădinița preșcolarii beneficiză permanent de asistență medicală și de prezența psihologului în unitate.

Site-ul grădiniței se află la adresa http://www.gradinita-frunzadestejar-plopeni.ro / și este actualizat permanent.

Din punctul de vedere al calității învățământului , putem spune că acesta se află la un standard ridicat având cadre didactice în proporție de 98% statutul de titular în învățământ, 5 cu pregătire superioară, 1 cadru didactic la continuare de studii. În urma evaluarii externe ARACIP, grădinița a obținut calificativul „Foarte Bine„ la toți indicatorii.

Începând cu anul 2014 funcționează cu Asociația Părinților din Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit „Frunza de stejar” , Orașul Plopeni .Prin hotărârea Asociației, fondul de 2% din impozitul pe venit este îndreptat către contul deschis de aceasta la Raiffeisen Bank.

***2.1.2 Analiza PEST(E)***

* **Factori politici:**

Oferta politică a *Guvernului României* în domeniul educației este construită în jurul

următoarelor obiective majore:

* + calitatea ridicată a educației și construirea societății bazate pe cunoaștere;
  + acces egal și sporit la educație;
  + descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
  + transformarea educației în resursa de bază a modernizării României;
  + investiția în capitalul uman considerată ca cea mai profitabilă pe termen lung;
  + degoncestionarea ,eficiența, egalizarea șanselor și compatibilizarea cu standardele europene;
  + programele guvernamentale nu au suficiență corență în ceea ce privește obiectivele specifice învațământului preșcolar;
  + dezvoltarea instituțională a educației permanente;
  + informarea partenerilor educaționali și a publicului.
* **Factori economici:** 
  + contextul economic implică frământări pe piața locurilor de muncă , resursele materiale si economice limitate ale zonei, influentează puterea de cumparare, nivelul de trai relative scăzut;
  + alinierea la standardele U.E. și în domeniul educației presupune implementarea noii legi a educației și promovarea învățământului obligatoriu românesc;
  + obținerea de resurse extrabugetare se dovedește greu de realizat;
  + migrarea cadrelor didactice către alte profesii și/sau învățământ particular;
  + salarii neatractive pentru educatori/ profesori în sistemul bugetar;
* **Factori sociali:** 
  + interesul crescut al multor părinți pentru o educație de calitate, în care copilul sa fie valorizat, încurajat și tratat conform aptitudinilor personale;
  + importanța orientării timpurii spre descoperirea aptitudinilor speciale ale copilului;
  + tratarea individuală a preșcolarilor, bazată pe analiza constantă a nivelului cunoștințelor, deprinderilor și abilităților formate, întâmpinând și eliminând eventualele bariere provocate de cunoștințe insuficiente sau deprinderi prost formate;
* implicarea redusă a părinților ( în special , la Programul Prelungit) în rezolvarea unor sarcini legate de activitatea copiilor și de pregătire zilnică pentru gradinită, datorită unui program de muncă supraîncărcat.

* o experiență redusă a părinților în privința alegerii unei unități de învățământ și a susținerii demersului didactic, apelarea la oferta propusă de alte instituții de învățământ ( cel particular).
* rata în creștere a familiilor aflate în situații de divorț sau copii cu o situatie materială precară, fapt ce se răsfrânge asupra populației preșcolare și școlare din zonă ( abandon, transferuri).

În contextul actual, resursele materiale și economice ale zonei nu favorizează oținerea de locuri de muncă în rândul părinților, ceea ce influențează puterea de cumpărare, nivelul de trai scăzut al familiilor.

Pornind de la acest argument ,Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit „ Frunza de stejar ” dorește să întâmpine nevoile unor părinți orientați spre activități profesionale solicitante, să ofere copiilor încă de la cea mai fragedă vârstă o educație de calitate, care să contribuie favorabil la o bună adaptare la cerințele școlii de mai târziu; prin procesul de predare-învățare preșcolarii dobândind deprinderi, abilități care să le poată dezvolta personalitatea.

Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii didactice pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui preșcolar. Este important ca fiecărui copil să i se depisteze încă de timpuriu aptitudinile pentru un anume domeniu de activitate.

Pe plan național este încurajată politica de pregătire a copiilor ca subiecte active ale educatiei, aceștia plasându-se pe o poziție active-participativă, socializarea, crearea și dezvoltarea unor deprinderi necesare integrării școlare, formarea unor deprinderi și abilități de relaționare, acumularea unor achiziții socio-culturale, pregătirea pentru independent în trebuințele personale și de instruire pe centre de interes preferențiale și în activitățile opționale, pregătirea generațiilor de preșcolari în ritm propriu, pentru începerea cu randament maxim a vieții școlare.

 **Factori tehnologici:**

Grădinița își propune să contribuie activ la propria sa dezvoltare, atât în ceea ce privește crearea de condiții optime de desfășurare a procesului instructive -educativ pentru copii și cadre didactice, asigurând șanse egale preșcolarilor pentru învățare din punctul de vedere al dotării cu mijloace de învățământ moderne, accesul la informație prin cât mai multe surse, respectiv utilizând calculatorul, internetul, softul educațional ș.a. și nu în ultimul rând al confortului prin:

* + elaborarea de proiecte și programe competitive în vederea atragerii de fonduri pentru dezvoltarea instituțională;
  + dezvoltarea de parteneriate cu agenții economici pentru îmbunătățirea calității activității instructiv-educative și în mod special a activităților extracurriculare, dar și pentru amenajări și dotări ale școlii;
  + asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic care să asigure implementarea noilor metodologii de educare a elevilor.
* **Factori ecologici:**

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă.

Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens grădinița noastră participă la programe/proiecte , desfășoară opționale de educație ecologică inițiate de către cadrele didactice sau de către partenerii sociali. Numele grădiniței, însăși a avut în vedere acest lucru ( din 2010 Grădinița poartă numele de “ Frunza de stejar “) și imnul grădiniței vizează tot acest aspect.

În cadrul instituției de învățământ se realizează educația ecologică și se derulează programe prin care se militează pentru îngrijirea și amenajarea spațiilor verzi, a parcului grădiniței, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor ș.a.

1. **Diagnoza mediului intern**

***2.2.1 Informații generale privind unitatea***

**Elemente de identificare a unității școlare:**

**Denumirea școlii:** Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit „Frunza de stejar”

**Adresa:** B-dul Republicii, nr. 20 C, Oraș Plopeni, Prahovai

**Telefon/fax:** 0244223149

**E-mail:** [cristinabaicanchirita@gmail.com](mailto:cristinabaicanchirita@gmail.com)

**Site :** www.gradinita-frunzadestejar-plopeni.ro

**Orarul grădiniței:** Program Normal (7.30 - 12.30)

Program Prelungit (7.30 -17.30)

**Limba de predare:** limba română

**Calitatea managementului școlar**

Directorul Gradiniței este profesor pentru învățământul preșcolar, titular pe catedra de *Educatoare*  la Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit „Frunza de stejar” și ocupă funcția de director din anul 2013.

Conducerea grădiniței este colectivă și este asigurată de *Consiliul de administrație*, al cărui membri au responsabilități precizate clar și a căror implicare în rezolvarea problemelor instituției și inițiativa sunt permanente.

Grădinița , prin oferta educațională, seriozitatea și calitatea procesului instructiv-educativ, se bucură de aprecierea comunității.

**Cultura organizațională**

Credem că tipul dominant de cultură al Grădinței cu Program Normal și Program Prelungit „Frunza de stejar” este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea de sarcini și orientat spre persoană.

Sub raport managerial, conducerea grădiniței a aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de

autocontrol. Directorul este receptiv la sugestiile colegelor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Din analiza datelor în organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în grădinița noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.

Climatul afectiv si relatiile interpersonale din unitate sunt propice desfășurării unui demers instructive -educativ efcient. Se urmărește în permanență crearea unor structuri participative în care sa fi**e** reprezentate toate grupurile de interes ale grădiniței.

Atât echipa managerială cât și celelalte cadre didactice îi încurajează pe colegii nou veniți, acestora oferindu-li-se posibilitatea de a-și alege un tutore profesional/mentor și nu de a-l impune.

Grădinița este văzută în comunitate ca o instituție serioasă, care a pregătit an de an generații de preșcolari care s-au adaptat cu ușurintă mediului școlar , care au obținut rezultate bune în toate domeniile de activitate, aceasta ,bucurându-se de respect și considerație din partea comunității. Echipa managerială are o relație activă cu mediul social, asigurând un parteneriat eficient și o implicare complexă, și profundă a comunității în grădiniță , dar și a grădiniței în comunitate.

Astfel, se urmărește atragerea prin activitățile desfășurate, membri ai Primăriei, ai Consiliului Local, ai Bisericii, ai Politiei, ai Casei de Cultură, și ai comunității prezentându-li-se acestora rolul important pe care îl dețin în educarea și formarea tinerelor generații .

Grădinița insistă pe conștientizarea părinților asupra rolului important pe care îl au alături de instituția de învățământ în formarea la preșcolari, a unor deprinderi de învățare, de disciplina și de muncă conștientă, și de creștere a responsabilității acestora față de propriile fapte.

Climatul organizației școlare este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor organizației; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice bazându-se pe respect și sprijin reciproc.

Echipa managerială elaborează *Regulamentul Intern* care cuprinde norme privind atât activitatea preșcolarilor, cât și a cadrelor didactice.

Modul de comunicare este deschis, principial, asigurat într-un flux continuu;

Managementul grădiniței este asigurat de către director, sprijinit de echipa managerială și bazându-se pe normativele în vigoare și tendințele actuale ale sistemului educațional.

***2.2.2 Construcția grădiniței***

Grădința cu Program Normal și Program Prelungit „Frunza de stejar” funcționează într-o clădire cu parter , etaj și mansardă ce a fost dată în folosință în anul 1974.

Dispune de un număr de 10 săli de clasă și 2 dormitoare, 2 săli de mese, un cabinet de asistență medicală, un cabinet de consiliere psihologică, Centru CRED și cancelarie. De asemenea, aceasta oferă condiții optime pentru desfășurarea actului educațional dispunând de dotări moderne atât în sălile de clasă, cât și în spațiile administrative. Anual administrația locală a alocat fonduri atât pentru modernizarea infrastructurii, cât și pentru dotările spațiilor școlare și administrative.

***2.2.3 Utilități***

În grădiniță există rețea de telefonie fixă, televiziune prin cablu, conexiune la internet.

**3. OFERTA CURRICULARĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUNCTE TARI** |  |  |  | **PUNCTE SLABE** | |  |
|  la nivelul școlii există toate documentele | | | |  | Neconcordanta intre programa invatamantului primar/prescolar; |  |
| curriculare | necesare | ( |  |  | Neasigurarea unității și continuității grădinița/școala. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Programa i | școlare, | |  |  |  |
| auxiliare curriculare); | | |  |  |  |  |

-

la nivelul grădiniței există toate documentele curricular ( Programa activităților instructive-educative, Curriculum pentru învățământul preșcolar, Ghid metodologic, Auxiliare,etc)

* oferta de cursuri opționale este fundamentată pe interesele exprimate de către beneficiarii direcți și indirecți;
* disciplinele opționale se desfășoară pe baza opțiunilor scrise ale părinților;
* programele elaborate pentru disciplinele opționale sunt avizate de către director.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** | |
|  CCD a inclus în oferta de formare cursuri |  schimbările legislative permanente; | |
| care abordează problematica tuturor |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| disciplinelor; | |  |  |  ambiguitatea unor metodologii și ghiduri |  |
|  Gradinita are posibilitatea de a concepe o | | | | de aplicare; |  |
|  |  |
| ofertă | curriculară | mai | atractivă, |  implicarea insuficientă a beneficiarilor |  |
| armonizată cu interesele copiilor și | | | | indirecți în viața grădiniței. |  |
| cerințele părinților în contextul modern | | | |  |  |
| actual. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PRESCOLARI**

* **Populația școlară**



**Evoluția efectivelor de elevi în anii precedenți:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Populatia preșcolara este în scădere în ultimii ani, ca urmare a scăderii natalității, dar și în urma desființării grupei pregătitoare ce funcționa în grădiniță.

2013-2014 - 191 de preșcolari

2014-2015 -189 de preșcolari

2015-2016 -186 de preșcolari

2016-2017 - 170 de prescolari

 **Efective pe formațiuni de studiu pentru anul școlar 2016–2017**

Grădința cu Program Normal și Program Prelungit „Frunza de stejar” funcționează cu 8 grupe pe nivel I și II , cuprinzând grupa mică, mijlocie și mare.Totalul copiilor de la Program Normal este de 107. La Program Prelungit sunt două grupe ( Nivel I și Nivel II), cu un total de 63 de preșcolari.

Se constată o ușoară creștere a efectivelor de preșcolari , începand cu anul școlar 2017-2018. Din recensământul efectuat anual s-a constatat o usoară creștere a natalității datorită numărului mai mare de familii tinere care s-au stabilit în oraș.

 **Nivelul pregătirii preșcolarilor**

Întregul demers didactic a fost conceput și realizat cu profesionalism, rezultatele obținute fiind în corelație cu ambii factori implicați nemijlocit în acest proces (cadru didactic-elev).

În acest sens, la finele anului școlar 2015–2016 s-au înscris în clasa pregătitoare un număr de 64 de preșcolari.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 **Performanțe școlare**

Locul I în cadrul Proiectului de Educație financiara

Locul I în cadrul Proiectului “ Frunza de stejar”

Locul I, II , III în cadrul Proiectului ‘’Vacanța, Bucuria Copilăriei mele”

Locul I la Festivalul național ‘’ Iarna Buzoiană”

Premii la Concursul ‘’Amintiri din copilărie’’

Premii la Concursul internațional TIM-TIMY

Premiul I la Festivalul Copilăriei Ploiești

Premii la Proicetul Interjudețean “Cartea Primăverii”

Premii la Proiectul Internațional (Asociația Folkloriamo-mărțișor , Italia)

Premii, diplome, distincții ca urmare a participării preșcolarilor la concursuri „Europreșcolarul”, „Voinicel”, „Educație rutier’, „Tradiții și Obiceiuri Pascale”, „Jocurile copiilor în aer liber”, etc

Ca măsuri pentru creșterea calității actului educational s-ar putea impune:

* mai bună colaborare între grădiniță și familie;
* mai bună colaborare între cadrele didactice;
* elaborarea unor planuri de intervenție personalizate și derularea acestora în lucrul diferențiat cu preșcolarii care prezintă dificultăți în învățare, dar și pentru cei cu aptitudini deosebite,
* folosirea în cadrul procesului instructiv-educativ a mijloacelor și a strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte;
* preocuparea constantă, atât a cadrelor didactice ,cât și a părinților pentru sporirea motivației de învățare;
* sprijinirea preșcolarilor sub toate aspectele, nu doar educațional.

**5. RESURSE UMANE**

Personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic angajat în anul școlar

2016–2017:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERSONAL ÎNCADRAT** | | | | | **TOTAL, din** | | **TITULARI** | | |  | **SUPLINITORI** | | |  | **DETAȘAȚI** | | | |  |  |
|  | **care:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **CADRE DIDACTICE** | | | |  | **10** |  |  | **9** | |  |  | 1 |  |  |  |  | **1** |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **NORME PERSONAL** | | | |  | **0,5** |  |  | – | |  |  |  | – |  |  |  | – | |  |  |
|  | **DIDACTIC-AUXILIAR** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **NORME PERSONAL** | | | |  | **5,5** |  |  | – | |  |  |  | – |  |  |  | – | |  |  |
|  | **NEDIDACTIC** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Calitatea personalului didactic: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **GRADUL I** | | | **GRADUL II** | | |  | **DEFINTIV** | | |  | **DEBUTANT** | |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL, din care:** | | | |  | 10 |  | **9** |  | **1** | |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | PROFESORI PENTRU | | | | 10 |  | 9 |  | 1 | |  |  | 0 |  |  |  | 0 | |  |  |
|  |  | ÎNVĂŢĂMÂNT PRESCOLAR | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Analiza SWOT: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PUNCTE TARI** | | |  |  |  |  | **PUNCTE SLABE** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | CADRE DIDACTICE | | | |  |  |  | CADRE DIDACTICE | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | calitatea | corpului | | profesoral reflectată | | |  folosirea modalităților tradiționale de | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | prin pregătirea profesională deosebită; | | | | |  |  | evaluare; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | atmosfera | | bună | de muncă-spirit | | de |  | sprijin insuficient | | | | | din partea | | | | familiilor |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | echipă, de atașament și de fidelitate față | | | | | |  | elevilor; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | unitate; | | | | |  |  insuficienta abilitate din partea unor cadre | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | Cadre didactice | dida | perfecționare continuă | | | a |  | didactice | | | în utilizarea | | | tehnologiei – | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | carierei didactice; | | |  |  |  |  | didactice | | | moderne (de | | | ex. | | | utilizarea |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | implicarea în actul decizional a unui | | | | | | |  | calculatorului). |  |  |  |
|  | număr cât mai mare de cadre didactice; | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | implicarea |  | managerului | | |  | în |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | responsabilizarea cadrelor didactice și a | | | | | | |  | existența elevilor cu CES, | elevi care |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | personalului de a recepta noul; | | | | |  |  |  | provin din familii monoparentale, prescolari | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | lăsați în grija rudelor datorită faptului că | |  |  |
|  |  | | | | | | |  | părinții sunt plecați în străinătate. | |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | o buna colaborare Gradinita – Primăria | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **OPORTUNITĂȚI** | | |  |  |  |  |  | **AMENINȚĂRI** | |  |  |  |
| CADRE DIDACTICE | | |  |  |  |  |  | CADRE DIDACTICE | |  |  |  |
|  necesitatea | | continuării cursurilor | | | | | de |  lipsa unui buget pentru | | activitățile |  |  |
|  | formare permanentă pe tot parcursul vieții | | | | | | |  | extrașcolare; |  |  |  |
|  | a cadrelor didactice, indiferent de vârstă | | | | | | |  | implicarea scăzută a unor părinți în | |  |  |
|  | și grad didactic; | |  |  |  |  |  |  | activitatea școlii. |  |  |  |
|  adaptarea CDS la cerințele și | | | | | | specificul | |  |  |  |  |  |
|  | local; |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | organizarea | de | activități | |  | educative | |  | lipsa unui mediu familial adecvat pentru | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | atractive și eficiente atât pentru copii, cât | | | | | | |  | unii prescolari, migrația părinților datorită lipsei | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | și pentru părinți; | |  |  |  |  |  |  | locurilor de muncă; |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | dezvoltarea | relațiilor | | de parteneriat cu | | | |  situația materială precară a unor familii, riscul de retragere sau abandon. | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | instituții de artă și cultură, cu alte instituții de învățământ de stat/particular. | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  existența unor programe de | | | | | formare și | | |  |  |  |  |  |
|  | informare a părinților’’ Meseria de parinte’’. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI**  CADRE DIDACTICE |  |
|  |  |

**6. RESURSE MATERIALE**

Activitatea de instruire și educare a copiilor se desfășoară la Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit „Frunza de stejar”, într-o clădire care a fost dată în folosință în anul 1974 cu parter , etaj și mansardă având în componență 10 săli de clasă, 1 centru CRED un cabinet medical, anexe și alte spații administrative.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, 7 calculatoare, conectate la internet, astfel că majoritatea prescolarilor și a cadrelor didactice beneficiază de navigare pe internet, 4 copiatoare,1 videoproiector cu ecran, aparat foto, camera foto, system Home - Cinema, 4 plasme LCD, multifuncțională, truse și materiale specifice pentru desfășurarea activităților corespunzătoare ariilor de stimulare.

Analiza SWOT:

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
|  o bază materială corespunzătoare |  uzura fizică și morală a unei părți din |
| capabilă să asigure un învățământ | materialul didactic; |
| eficient, formativ-performant; |  neamenajarea in totalitate a salii de sport; |
| încadrarea în normele de igienă școlară |  venituri extrabugetare mici; |
| corespunzătoare; |  curtea de joc a gradinitei insuficient |
|  resurse informatizate existente; | amenajata. |
|  înlocuirea unor obiecte de mobilier cu |  |
| mobilier nou; |  |
|  condiții foarte bune de aprovizionare cu |  |
| apă, încălzire și energie electrică; |  |
|  preocuparea conducerii unității școlare în |  |
| dezvoltarea bazei materiale. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPORTUNITĂȚI** | |  |  | **AMENINȚĂRI** | |  |  |  |
|  parteneriat cu comunitatea locală : | | | |  |  |  |  | |
| Primărie, părinți, ONG-uri, firme în | | | |  |  | | | |
| vederea | obținerii | unor | fonduri |  |  | | |  |
| extrabugetare; | |  |  |  | insuficiența | resurselor financiare | | pentru |
|  posibilitatea antrenării părinților | | | |  | dezvoltarea | și | modernizarea | bazei |
| în activități de întreținere și modernizare | | | |  | materiale a școlii. | | |  |
| a gradinitei.. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. RELAȚIA CU COMUNITATEA**

* **Analiza complexă a comunității**

Reforma învățământului redefinește raporturile comunității cu școala. Preșcolarii provin

din medii diferite, din familii cu venituri medii, familii monoparentale, acest lucru impunând:

* obligația grădinițtei de a desfășura o activitate transparentă;
* creșterea importanței contactului grădință -familie pentru reușita copiilor. Implicarea familiei în activitatea grădiniței se desfășoară pe două coordonate:

1. relația părinte–copil: asigurarea frecvenței la grădiniță , ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral;
2. relația familie–grădiniță: contacte directe cu reprezentanții grădiniței și îndeosebi cu educatoarea grupei..

Școala deservește nevoile comunității, identificându-le și analizând resursele educaționale din comunitate prin consultarea părinților la stabilirea curriculumului la decizia școlii și a programului școlar al copiilor, elaborând apoi politici educaționale.

De remarcat este activitatea Asociației Părinților în capacitatea de cuprindere a cât mai multe activități școlare și extrașcolare, de sprijinirea preșcolarilor pentru performanță si sustinerea totodata a proiectelor grădiniței.

Legătura dintre grădinita și părinți este asigurată și de lectoratele cu părinții, ședințele cu părinții pe clase, orele de consultații acordate părinților de către educatoare sau psihologul grădiniței, proiectele /programele desfăsurate pentru părinti ‘’ Meseria de părinte’’, ‘’Educați așa!’’, a voluntariatelor desfășurate de părinți în grădiniță.

Analiza SWOT:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | | |  |  |  |  | **PUNCTE SLABE** | |  |  |  |  |
|  | implicarea | unor părinți ca parteneri în | | | | |  deficiențe în relațiile de | | | parteneriat | |  |
|  | Educația prescolarilor.; | | |  |  |  | școală-agenți | | economici-comunitate | | |  |
|  | întâlniri | semestriale | | | cu | Asociația | necoordonate. | |  |  |  |  |
|  | Părinților, | suplimentate | | | de | consultații |  |  |  |  |  |  |
|  | individuale cu părinții; | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | dezvoltarea relației | | | profesori-elevi-părinți | | |  |  |  |  |  |  |
|  | se realizează și prin intermediul serbărilor | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | școlare; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | orientarea | și | consilierea | | vocațională a | |  |  |  |  |  |  |
|  | elevilor; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | contactele | cu | diverse | | instituții pentru | |  |  |  |  |  |  |
|  | realizarea | unor activități | | | extracurriculare | |  |  |  |  |  |  |
|  | precum : | excursii, | | vizite, introducerea | | |  |  |  |  |  |  |
|  | elevilor în mediul comunitar și contribuția | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | la socializarea lor; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  organizarea | | | unor activități | | în | parteneriat | |  |
|  | cu alte unități școlare; | | | |  |  |  |  |
|  | comunicare | | eficientă | | cu | instituții | |  |
|  | partenere: | | MECȘ, | ISMB, | | Primărie, | |  |
|  | Consiliu Local, Biserică, Poliție. | | | | | |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
| **OPORTUNITĂȚI** | | |  |  |  |  |  | **AMENINȚĂRI** |
|  cererea | | exprimată | | de | elevi | | privind |  nivelul de educație și timpul limitat al |
|  | desfășurarea de activități comune părinți- | | | | | | | părinților pot conduce la slaba implicare a |
|  | elevi-profesori; | | |  |  |  |  | acestora în viața școlară; |
|  | disponibilitatea și responsabilitatea unor | | | | | | |  instabilitatea la nivel social și economic a |
|  | instituții de a veni în sprijinul școlii | | | | | | | instituțiilor potențial partenere. |
|  | (Primăria, ONG, Biserica, Poliția, instituții | | | | | | |  |
|  | culturale); |  |  |  |  |  |  |  |
|  interesul liceelor de | | | | a-și prezenta | | | oferta |  |
|  | educațională; | | |  |  |  |  |  |
|  | legături cu alte unități de învățământ | | | | | | |  |
|  | pentru realizarea unor schimburi de | | | | | | |  |
|  | experiență; | |  |  |  |  |  |  |
|  realizarea | | unor proiecte | | | de | parteneriat | |  |
|  | educațional cu alte instituții de | | | | | | |  |
|  | învățământ, instituții de artă și cultura, | | | | | | |  |
|  | ONG, etc.; | |  |  |  |  |  |  |
|  | realizarea unor proiecte cu finanțare | | | | | | |  |
|  | europeană. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate la diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitând amenințările trebuie urmărită permanent îndeplinirea misiunii și atingerea țintelor reliefate anterior, se va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor ***domenii funcționale***:

1. dezvoltarea curriculară;
2. dezvoltarea resurselor umane;
3. dezvoltarea bazei materiale;
4. atragerea de resurse financiare extrabugetare;
5. dezvoltarea relațiilor comunitare;
6. dezvoltarea managementului la nivelul grădiniței;

**II. STRATEGIA**



**1. MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE**

1. **Viziunea școlii**



Gradinita noastră, sprijinind familia, se angajează în dezvoltarea comunității, ofertând servicii educaționale de calitate și performantă, printr-un dialog deschis și permanent cu partenerii educaționali și sociali, bazandu-se pe valorile actuale și continuând tradițiile..

**„Vreau să devin …OM.! Pentru a ști cine sunt, unde sunt și unde vreau să ajung !”**



1. **Misiunea școlii**

Unitatea de învățământ, împreună cu comunitatea locală, are ca obiectiv principal dezvoltarea complexă a preșcolarilor (transmiterea de cunoștințe, formarea de aptitudini și atitudini, credințe, sistem de valori), într-un climat de joaca, munca si învățare stimulativ, care să-i formeze pe copii ca viitori cetățeni, apți să se integreze și să se adapteze cu succes la schimbări într-o societate democratică.

Prin statutul și natura sa profesională specifică, Gradinita cu Program Normal si Program Prelungit „Frunz ade stejar“ promovează următoarele valori:

* Democrație;
* Egalitate de șanse;
* Calitate;
* Performanță;
* Eficiență;
* Responsabilitate.

Ținte strategice:

1. Acordarea egalității de șanse pentru toți elevii prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, in perspectiva formarii personalitatii copiilor pentru asimilarea statutului de elev in clasele primare.
2. Creșterea calitatii si eficientei serviciilor educative prestate prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor cheie și prin participarea la proiecte, programe, concursuri adresate prescolarilor;
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării

procesului de predare-învățare-evaluare;

1. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și copiilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;
2. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate.

**Motivarea alegerii țintelor**

Din analiza SWOT au fost identificate principalele puncte slabe și amenințări:

1. Acordarea egalității de șanse pentru toți elevii conduce la realizarea misiunii scolii. Tocmai de aceea, gradinita dorește să ofere tuturor copiilor posibilitatea de a participa activ la propria formare, să valorifice potențialul fiecărui copil prin elaborarea unei oferte curriculare mai atractive, armonizată cu interesele și cerințele părinților, prin reconsiderarea modului de abordare a activităților preșcolare și extrașcolare și prin asigurarea securității acestora.
   1. Creșterea calității în educație trebuie să se reflecte în rezultate mai bune, aspect care trebuie îmbunătățit în sensul că majoritatea copiilor trebuie să progreseze și să fie sprijiniți, motivati pentru performanta in competitiile dedicate prescolarilor. Nerezolvarea acestei probleme are ca efect nerealizarea misiunii școlii, lipsindu-i pe copii de șansa dezvoltării ca persoană și personalitate, de a fi pregătit pentru o treaptă superioară de educație- invatamantul primar. De asemenea, creșterea nivelului de performanță al prescolarilor conduce la creșterea prestigiului institutiei prescolare în comunitate, ceea ce implică centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale copiilor de varsta prescolara prin proiectarea eficientă a ofertei curriculare și utilizarea la maximum a resurselor materiale și umane, cu respectarea cerințelor beneficiarilor direcți și indirecți.
2. Pentru ofertarea unor servicii educaționale de calitate sunt necesare asigurarea unor strategii de perfecționare metodice, psihopedagogice, în specialitate pentru fiecare cadru didactic.
3. Din analiza de nevoi reiese ca gradinita dispune de o bază materială modernă, de materiale didactice și mijloace de învățământ în acord cu standardele unei educații de calitate, toate acestea ducând la eficientizarea actului instructiv-educativ și la creșterea performanței școlare. O bază materială solidă contribuie la realizarea misiunii școlii.
4. Din analiza de nevoi a gradinitei a reieșit necesitatea ca imaginea școlii să fie promovată cu consecvență în comunitate. Promovarea inconsecventă a imaginii școlii nu este stimulativă pentru prescolari si poate determina migrarea unui număr semnificativ de copii la alte gradinite . Nerezolvarea acestei probleme ar putea avea efecte asupra desfășurării optime a activității i, ar conduce la diminuarea numărului de prescolari de la Nivel I/Nivel Il, cu toate consecințele ce decurg de aici.

**III. IMPLEMENTARE**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *,* | **1. PLAN OPERAȚIONAL ANUAL 2016–2017** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |  |  | | | | |  |
|  | **1. Ținta strategică: Acordarea egalității de șanse pentru toți copiii prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv educativ, in perspectiva formarii personalitatii copiilor pentru asimilarea statutului de elev din clasele primare.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  |  |
|  | **Obiective specifice** | | |  |  |  | **Activități** | | |  |  |  |  |  | **Responsabilitate** | | |  | **Resurse materiale și** | | **Termen** | **Indicatori de** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **financiare** | | **verificare** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | Accesul tutuuror copiilor de varsta prescolara la educatie | | | | Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea | | | | | | | | |  | Director |  |  | Formular de înscriere SIIIR | | | Septembrie | Procese |  | verbale | | ale |  |
|  | Copiilor la grupele mici | | | | |  |  |  |  |  | CA |  |  |  |  |  | 2016 | CA și CP | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Comisia de înscriere a prescolarilor la grupele mici | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | Accesul prescolarilor la servicii educationale de buna calitate. | | | |  | Elaborarea | personalizata, | | | pentru fiecare | | | |  | Responsabilii | |  |  | Planificări |  | Septembrie | Existența | | tabelelor | | cu |  |
|  |  | colectiv de copii, a planificărilor activității | | | | | | | |  | comisiilor metodice | | |  | Proiecte | de lecții/ |  | stilurile | individuale | | | de |  |
|  |  | instructiv-educative | | pentru | | a | | răspunde | |  | Diriginții/Învățătorii | | |  | Schițe ale lecțiilor | |  | învățare ale elevilor în | | | | |  |
|  |  | stilurilor individuale de învățare | | | | |  |  |  |  | Profesorii |  |  |  | Fisa de inregistrare a progresului | stilurile de |  | catalogul clasei | | |  |  |  |
|  |  | Utilizarea eficientă, în actul didactic, a | | | | | | | |  | Consilier școlar | |  |  | învățare ale elevilor | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | resurselor, procedurale și materiale pentru a | | | | | | | |  |  |  |  |  | Graficul | activităților | Permanent | Existența | | planificărilor | | |  |
|  |  | asigura progresul individual al copiilor | | | | | | |  |  |  |  |  |  | educative |  |  | calendaristice | | | și | pe |  |
|  |  Stabilirea | | unor | modalități | | | variate | | de |  |  |  |  |  | Proiecte educaționale | |  | unități de învățare și a | | | | |  |
|  |  | comunicare cu prescolarii pentru asigurarea | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Graficelor | | activităților | | |  |
|  |  | suportului emoțional diferențiat, în funcție de | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | educative | | în | mapa | |  |
|  |  | nevoile lor | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | cadrului didactic; | | | |  |  |
|  |  | Stabilirea activităților | | | extracurriculare și | | | | a |  |  |  |  |  |  |  |  | Existența a cel puțin 2 | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Pagina* |  | proiectelor | educaționale ,ținând | | | | | cont | de |  |  |  |  |  |  |  |  | proiecte de lecții și a 2 | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | interesele și nevoile copiilor | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | schițe | de lecții | | | în |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | portofoliul | | cadrului | | |  |
| *23* |  | Acordarea | de tichete | | sociale | | copiilor | | ce |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | didactic; |  |  |  |  |  |
| *36din* |  | aparțin grupurilor vulnerabile | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | clasă prin consultarea elevilor și părinților | | | | | | |  |  |  |  | vigoare | |  |  |  | calendarului | satisfacție beneficiari | | | | | |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tematica opționale | | | | |  |  |
|  |  |  | Revizuirea periodica | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Planificări opționale | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  |  | | | | | | |  |  |  |  | | | | |  |  | | | |  |  |  |
|  | Valorificarea | | potențialului | | |  | Constituirea grupurilor țintă în cadrul | | | | | | |  | Consilierul | școlar | Liste cu elevii participanți | | | | | Permanent | Organizarea | | | | a | cel |  |
|  | elevilor, |  |  | facilitarea | |  | proiectelor | educaționale, | | |  | asigurând | |  | educativ |  |  |  |  |  |  |  | puțin | | unei | | drumeții, | |  |
|  | colaborării și a comunicării | | | | |  | egalitatea de șanse | | |  |  |  |  |  | Învățătorii |  |  |  |  |  |  |  | excursii | |  | sau | tabere | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Asigurarea participării tuturor elevilor, la | | | | | | |  | Diriginții |  |  |  |  |  |  |  | școlare | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | activitățile incluse în proiectele educaționale | | | | | | |  | Asociația de părinți | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | și de voluntariat | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Participarea | la drumeții, excursii, | | | | | tabere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | școlare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  | Realizarea unor programe | | | | |  | Constituirea | grupurilor | | țintă: | | identificarea | |  | Responsabilii | de |  | Plan | individualizat | | de | Conform |  | Grafic | | |  | cu |  |
|  | de învățare | |  | diferențiată | |  | elevilor cu cerințe educaționale speciale și a | | | | | | |  | catedre |  |  | învățare | |  |  | graficelor |  | derularea | | |  |  |  |
|  | pentru | a | preîntâmpina | | |  | celor care prezintă dificultăți in învățare | | | | | | |  | Învățători/Profesori | |  | Fise | de | lucru | | stabilite |  | activităților | | | |  |  |
|  | fenomenul eșecului școlar | | | | |  | Proiectarea | activităților | | | de | educație | |  |  |  |  | diferențiat | |  |  |  |  | Procent | | |  | de |  |
|  |  |  |  |  |  |  | remedială | prin | elaborarea | | | | planului |  |  |  |  | Programe specifice | | |  |  |  | promovabilitate | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | individualizat de învățare | | | |  |  |  |  |  |  |  | Fișe de lucru | |  |  |  |  | 95% | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Realizarea graficului de derulare a | | | | | | |  |  |  |  | Culegeri | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Pagina* |  |  |  |  |  |  | activităților remediale | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Teste |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Accesul | tuturor | | elevilor la | |  | Funcționarea optimă a bibliotecii școlii | | | | | | |  | Bibliotecar |  |  | Materialul didactic | | | și | Conform |  | Fișe | | de | asistență | |  |
| *24* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *36din* | baza materială existentă a | | | | |  | Desfășurarea orelor TIC în cabinetul școlii | | | | | | |  | Profesori/Învățători | |  | mijloacele | |  | de | graficelor |  | la lecție | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *.Prof* | școlii |  |  |  | Desfășurarea | orelor de | educație fizică și | |  |  |  | învățământ | | din | stabilite |  | Creșterea cu 10% | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *.dr* |  |  |  |  | sport în sala de sport | |  |  |  |  |  | dotarea școlii | |  |  |  | a | numărului | | de |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *MihailȘERBANDirector,* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Calculatoare | |  |  |  | cititori față de anul | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Fondul | de | carte |  |  | școlar anterior | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | existent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Asigurarea |  | securității |  | Îndrumarea, | controlul | și | evaluarea |  | Comisia SSM |  | Planuri | de | acțiune/ | Conform |  | 100% | | fișe | de |  |
| *Adrian* | elevilor | în | timpul |  | activităților de sănătate și securitate în | | | |  | Comisia PSI |  | documente ale SSM, | | | graficelor |  | protecție | | a muncii | |  |
| desfășurării |  | activităților |  | muncă și PSI |  |  |  |  | Conducerea școlii |  | PSI |  |  | stabilite |  | și | PSI completate | | |  |
|  | instructiv–educative | | |  Urmărirea permanentă a stării de sănătate a | | | | |  | Cadrele medicale |  | Fișe medicale | |  | Pe tot parcursul |  | la zi | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | elevilor |  |  |  |  |  |  |  |  |  | anului școlar |  | Realizarea | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | documentelor | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | comisiilor | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Existența | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | documentelor care | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | certifică | | urmărirea | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | permanentă | | | a |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | stării de | | sănătate | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | a elevilor | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2. Ținta strategică: Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor cheie și prin** | | | | | | | | | | | |  |
|  | **participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare.** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Obiective specifice** | |  |  | **Activități** |  | **Responsabilitate** |  | **Resurse materiale și** | **Termen** |  | **Indicatori de** |  |
|  |  |  |  |  | **financiare** |  | **verificare** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Centrarea | procesului | |  | Utilizarea metodelor activ–participative și | | Toate cadrele didactice |  | Mijloacele și materiale | Permanent |  | Fișe de observare |  |
|  | instructiv-educativ | | pe |  | alternative de predare-învățare-evaluare | |  |  | didactice din dotarea |  |  | a lecției |  |
|  | nevoile de | formare | a |  | Folosirea eficientă a materialului didactic și | |  |  | școlii |  |  | Existența |  |
|  | elevului |  |  |  | a mijloacelor de învățământ din dotare în | |  |  | Calculatoare |  |  | planurilor de lecție |  |
|  |  |  |  |  | vederea creșterii calității actului educativ | |  |  | Softuri educaționale |  |  | Interasistențe |  |
| *Pagina* | |  |  |  Utilizarea TIC și a softurilor educaționale în | | |  |  | Fișe de lucru |  |  | Portofoliul |  |
|  |  |  | procesul de predare-învățare-evaluare | |  |  | Teste |  |  | profesorului |  |
|  |  |  | Îndrumarea elevilor din ciclul | gimnazial |  |  |  |  |  | Chestionare |  |
| *25* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | pentru folosirea mijloacelor | media in |  |  |  |  |  | satisfacție |  |
| *36din* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *.Prof* |  |  |  |  | pregătirea portofoliului | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | beneficiari | |  | cu |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *.dr* |  |  |  |  | Proiectarea | lecțiilor | cu | accentul | pus | pe |  |  |  |  |  |  |  |  |  | privire la utilizarea | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *MihailȘERBANDirector,* |  |  |  |  | abordarea | conținuturilor învățării | | | | din |  |  |  |  |  |  |  |  |  | eficientă | |  | a |  |
|  |  |  |  | perspectiva transcurriculară | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | mijloacelor | |  | de |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | învățământ | |  | din |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | dotare |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Existența | |  |  |  |
| *Adrian* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | portofoliilor | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | elevilor |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Creșterea | procentului | de |  | Organizarea de ședințe de consiliere | | | | | cu |  | Diriginții/ Învățătorii/ | | |  | Programe | pentru | Permanent |  | Graficul |  |  |  |  |
|  | promovabilitate | | la |  | elevii/părinții |  |  |  |  |  |  | Profesorii claselor a II- | | |  | examene |  |  |  | activităților | |  | de |  |
|  | examenele naționale | |  |  | Pregătirea suplimentară a elevilor pentru | | | | | |  | a, a IV-a. |  |  |  | Tematica | activităților |  |  | consiliere | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | promovarea examenelor naționale | | | |  |  |  | Profesorii care predau | | |  | de consiliere | |  |  | Graficul |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Organizarea de simulări ale examenelor | | | | | |  | disciplinele |  | de |  | Subiecte | pentru |  |  | activităților | |  | de |  |
|  |  |  |  |  | naționale |  |  |  |  |  |  | examen |  |  |  | simulări |  |  |  | pregătire | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Învățătorii |  |  |  | Site-ul ISMB | |  |  | suplimentară | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Acte | normative |  |  | Procesele | | verbale | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | specifice |  |  |  | din |  | cadrul | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ședințelor | |  | de |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | consiliere | |  | a |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | elevilor/părinților | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Caiete ale elevilor | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Teste | inițiale | | și |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | sumative | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Fișe de progres | | |  |  |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |
|  | Valorificarea potențialului | | |  | Selectarea | și pregătirea | | personalizată | | a |  | Responsabilii |  | de |  | Calendarul Activităților | | Conform |  | Participarea | | | la |  |
|  | creativ al | elevilor capabili | |  | elevilor pentru competiții, concursuri, | | | | | |  | comisii metodice | |  |  | Educative Naționale | | graficelor |  | concursuri | | a 30% | |  |
|  | de performanță | |  |  | olimpiade școlare | |  |  |  |  |  | Comisia | pentru | |  | Programe | de | stabilite |  | dintre elevii școlii | | | |  |
|  |  |  |  |  Proiectarea activităților de pregătire cu elevii | | | | | | |  | organizarea |  |  |  | pregătire suplimentară | |  |  | Liste | cu | elevi | |  |
| *Pagina* |  |  |  |  | capabili de performanță | | |  |  |  |  | olimpiadelor | și | a |  | Elaborarea unor tipuri | | Conform |  | participanți | |  | la |  |
|  |  |  |  | Încurajarea | elevilor | cu | înclinații | artistice, | |  | concursurilor școlare | | |  | de subiecte |  | Calendarului |  | concursuri, | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Activităților |  |  |  |  |  |  |
| *26* |  |  |  |  | sportive și abilități practice | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | olimpiade, | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *36din* |  |  |  |  Participarea la concursuri școlare cuprinse | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | Educative |  | expoziții, | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *.Prof* |  |  |  |  |  |  |  |  | în | Calendarul | | | Activităților | | | Educative | |  |  |  |  |  | Naționale |  | competiții sportive | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *.dr* |  |  |  |  |  |  |  |  | Naționale | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tabele | cu | elevii |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *MihailȘERBAN* | *Director,* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | participanți | | la |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | activități |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Portofoliul | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | profesorului | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Adrian* |  | Continuarea | | |  | motivării | |  Actualizarea panourilor cu lista premianților | | | | | | | | | |  | Conducerea scolii | |  | Lucrări ale elevilor/ | Pe tot parcursul |  | Apariții |  | ale |  |
|  | elevilor | | și a | personalului | | |  Premierea elevilor și a cadrelor didactice în | | | | | | | | | |  | Toate | cadrele |  | profesorilor | anului școlar |  | produselor | |  |  |
|  |  | didactic | | pentru | | obținerea | |  | cadru festiv | |  |  |  |  |  |  |  |  | didactice |  |  | Diplome |  |  | elevilor/cadrelor | | |  |
|  |  | de | rezultate | | deosebite | | la |  Participarea elevilor la excursii tematice | | | | | | | | |  |  | Consilierul educativ | |  | Calendarul activităților |  |  | didactice |  | în |  |
|  |  | concursuri | | | școlare | | și |  Susținerea | | | financiară a elevilor participanți | | | | | | |  |  |  |  | educative |  |  | publicații, expoziții | | |  |
|  |  | olimpiade. | | |  |  |  |  | la concursuri școlare, olimpiade | | | | | | |  |  |  |  |  |  | Resurse buget |  |  | Tabele |  | cu |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Extrabuget |  |  | rezultatele | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | obținute |  | la |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | concursuri, | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | olimpiade | | și |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | competiții | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | **3. Ținta strategică: Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  | **Obiective specifice** | | | |  |  |  |  |  | **Activități** | | |  |  |  |  | **Responsabilitate** | |  | **Resurse materiale și** | **Termen** |  | **Indicatori de** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **financiare** |  | **verificare** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | Formarea | | |  | corpului | |  | Participarea | | | la | programe | | de | formare în | |  | Conducerea școlii | |  | Oferta de formare | Pe tot parcursul | Fișa de monitorizare a | | | |  |
|  |  | profesoral | | |  | pentru | |  | specialitate a cadrelor didactice | | | | | | |  |  |  | Comisia | de |  | Cadre didactice | anului școlar | participării | | cadrelor | |  |
|  |  | revalorificarea | | | | metodelor | |  | Dezvoltarea | | | competentelor | | | | digitale | ale |  | perfecționare |  |  | Bugetul școlii |  | didactice la | | programe | |  |
|  |  | clasic-tradiționale, | | | | |  |  | cadrelor | | didactice | | | și | elevilor | | prin |  | Secretariat |  |  |  |  | de formare continuă | | | |  |
|  |  | aplicarea | | |  | metodelor | |  | implementarea TIC în toate componentele | | | | | | | | |  | Contabilitate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | active, | | de |  | grup | și |  | activităților | |  | educaționale | | | curriculare | | și |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | instrumentarea | | | | tehnicilor | |  | extracurriculare | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Pagina* | noi | de | | învățare | | și |  Participarea cadrelor didactice la proiecte de | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | evaluare. | | |  |  |  |  | dezvoltare sau de cercetare științifică și | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | metodică | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *27* |  |  |  |  |  |  |  Introducerea noutăților științifice și metodice | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *36din* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *.Prof* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | în procesul de învățământ | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *.dr* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Publicarea | de articole | | de | specialitate, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *MihailȘERBAN* | *Director,* |  |  |  |  |  |  |  |  | ghiduri metodice, auxiliare didactice și | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | manuale de bune practici | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Realizarea | unor | activități | | didactice |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | demonstrative la nivelul comisiilor metodice | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | și al cercurilor pedagogice | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Adrian* |  |  | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  | Realizarea | | | unui | | program | |  Crearea unei baze de date care să cuprindă | | | | | |  | Conducerea școlii |  |  | Fișe de monitorizare | Permanent |  | Baza de date | | |  |  |
|  |  | de | formare | | |  | continuă, | |  | cursurile de formare și gradele didactice | | | | |  | Comisia | de |  | Oferta de formare a |  |  | Dosar | | personal | |  |
|  |  | personalizat | | | | al | întregului | |  | obținute de cadrele didactice din școală | | | | |  | perfecționare |  |  | CCD |  |  | cadre didactice | | |  |  |
|  |  | personal | | | al | școlii, | | în |  | Identificarea | nevoilor |  | de formare ale | |  | Secretariat |  |  |  |  |  | Chestionare | | | de |  |
|  |  | conformitate | | | |  |  | cu |  | cadrelor didactice | |  |  |  |  | Responsabili comisii | |  |  |  |  | identificare | | | a |  |
|  |  | prevederile legale | | | | | |  |  | Elaborarea | planului anual al Comisiei de | | | |  | metodice |  |  |  |  |  | nevoilor | |  | de |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | perfecționare metodică | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | formare | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | profesională | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dosarul | | Comisiei | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | de | perfecționare | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | metodică | |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | |  | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | Constituirea | | | |  | bugetului | | Constituirea și execuția bugetului școlii pentru | | | | | |  | Conducerea școlii |  | Bugetul școlii | | Decembrie |  | Procese | | verbale | |  |
|  |  | pentru | | formarea | | | continuă | | formarea continuă a cadrelor didactice | | | | | |  | Consiliul | de |  |  | Ianuarie |  | ale CA, CP | | |  |  |
|  |  | și alocarea acestuia în | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | Administrație |  |  |  |  |  | Suma din bugetul | | | |  |
|  |  | funcție | | de | necesitățile | | | de |  |  |  |  |  |  |  | Contabilitate |  |  |  |  |  | școlii | | aprobată | |  |
|  |  | formare | | ale | | personalului | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | pentru | | formare | |  |
|  |  | școlii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | continuă | |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | |  | | | | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  | Popularizarea ofertelor de | | | | | | | Promovarea ofertei de formare a CCD și a altor | | | | | |  | Conducerea școlii |  | Avizierul școlii | | Pe tot parcursul | Cunoașterea | | |  |  |  |
|  |  | formare ale CCD și ale | | | | | | | centre de formare | | |  |  |  |  | Comisia | de |  |  | anului școlar | activităților C.C.D. | | | | de |  |
|  |  | altor |  | instituții | | | care | |  |  |  |  |  |  |  | perfecționare |  |  |  |  | către | | toate | cadrele | |  |
|  |  | realizează | | |  | astfel | | de |  |  |  |  |  |  |  | Secretariat |  |  |  |  | didactice | | |  |  |  |
|  | *36din28Pagina* | activități | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Cadrele didactice |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C.C.D. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Director,* | |
| *Prof. dr. ȘERBAN Mihail Adrian* | |

|  |
| --- |
| *Pagina 29 din 36* |

**4. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Obiective specifice** | | |  | **Activități** | |  |  | **Responsabilitate** |  | **Resurse materiale și** | **Termen** | **Indicatori de** | | |  |  |
|  |  |  |  |  | **financiare** |  | **verificare** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| Continuarea | | îmbunătățirii | |  Achiziționarea | și | utilizarea | unor |  | Conducerea școlii |  | Bugetar | Pe tot parcursul | Achiziționarea | | | de |  |
| și | modernizării | | bazei | materiale/mijloace didactice noi, softuri | | | |  | Responsabilul | cu | Extrabugetar | anului școlar | materiale | | și mijloace | |  |
| didactico-materiale a școlii | | | | educaționale | pentru | creșterea atractivității | |  | achiziții |  |  |  | didactice | | care | să |  |
|  |  |  |  | activității didactice | |  |  |  |  |  |  |  | răspundă | | nevoilor | de |  |
|  |  |  |  |  Întreținerea și dotarea cu calculatoare noi a | | | |  |  |  |  |  | formare și înțelegere a | | | |  |
|  |  |  |  | cabinetului de informatică | | |  |  |  |  |  |  | elevilor și a cel puțin | | | |  |
|  |  |  |  |  Îmbunătățirea fondului de carte cu manuale | | | |  |  |  |  |  | unui | soft | educațional | |  |
|  |  |  |  | noi, auxiliare, ghiduri metodice care să | | | |  |  |  |  |  | pentru fiecare nivel de | | | |  |
|  |  |  |  | răspundă nevoilor educaționale reale ale | | | |  |  |  |  |  | studiu |  |  |  |  |
|  |  |  |  | elevilor, cadrelor didactice | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| Asigurarea | | unui | ambient | Crearea de condiții igienice în spațiul școlar | | |  |  | Conducerea școlii |  | Bugetar | August 2016 | Mediu | ambient igienic | | |  |
| confortabil pentru | | | elevi în |  |  |  |  |  | Consiliul | de |  |  | și estetic | |  |  |  |
| cadrul școlii | |  |  |  |  |  |  |  | Administrație |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Consiliul local |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective specifice** | | |  | **Activități** |  | **Responsabilitate** | |  | **Resurse materiale și** | | **Termen** |  | **Indicatori de** |  |  |
|  |  |  | **financiare** | |  | **verificare** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eficientizarea | | campaniei |  | Implicarea elevilor și cadrelor didactice în |  | Conducerea școlii | |  | Proiectul | de | Pe tot parcursul |  | Integrarea |  |  |
| de promovare a imaginii | | |  | popularizarea rezultatelor școlii în rândul |  | Comisia | pentru |  | promovare a | imaginii | anului școlar |  | activităților școlare | |  |
| școlii | în | comunitatea |  | părinților, comunității; |  | proiecte și | programe |  | instituționale |  |  |  | și extrașcolare ale | |  |
| locală |  |  |  | Se vor edita pliante, afișe, care vor cuprinde |  | educative |  |  | Fișe de | activitate |  |  | elevilor și cadrelor | |  |
|  |  |  |  | informații despre realizările școlii |  | Comisia | pentru |  | școlară și extrașcolară | |  |  | didactice în | viața |  |
|  |  |  |  | Se va actualiza revista școlii, care va |  | promovarea | imaginii |  | Articole, fotografii etc. | |  |  | spirituală | a |  |
|  |  |  |  | cuprinde articole, activități derulate la nivelul |  | școlii |  |  | Proiecte, parteneriate | |  |  | comunității |  |  |
|  |  |  |  | unității de învățământ, lucrări ale elevilor etc. |  |  |  |  |  |  |  |  | Comunitatea | face |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *.Prof* |  |  |  Se va asigura informarea comunității locale | | | |  |  |  | cunoștință | cu |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *.dr* |  |  | prin intermediul paginii WEB | | |  |  |  |  | realitățile | și |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *MihailȘERBAN* | *Director,* |  |  Realizarea | de | parteneriate | pentru |  |  |  | preocupările școlii | |  |
|  | desfășurarea de activități culturale în | | | |  |  |  |  Dezvoltarea | |  |
|  | comunitate |  |  |  |  |  |  | relației | școală- |  |
|  |  Implicarea părinților în acțiuni de promovare | | | |  |  |  | familie |  |  |
|  | a imaginii școlii, realizarea de serbări, vizite, | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Adrian* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | excursii tematice | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Pagina 30 din 36* |

**IV. REZULTATE AȘTEPTATE**



* **Curriculum** 
  1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de

100%;

* 1. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev sa desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.
* **Resurse umane** 
  1. Toate cadrele didactice vor aplica metode activ-participative diferențiate pe particularități de vârsta și individuale ale fiecărui elev;
  2. Toate cadrele didactice vor efectua stagii de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.
* **Resurse materiale și financiare** 
  1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
  2. Reducerea pagubelor produse de elevi în unitatea școlară;
  3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.
* **Relații comunitare** 
  1. Creșterea numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
  2. Încheierea unor convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

|  |
| --- |
| *Prof. dr. ȘERBAN Mihail Adrian* |

**V. PROGRAME DE DEZVOLTARE**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Director,* | **Nr.** | **Domeniul funcțional** | **Obiective propuse** |  | **2016–2017** |  | **2017–2018** |  | **2018–2019** |  | **2019–2020** |  | **2020–2021** |  |
| **Crt.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | **Curriculum și viață** | Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **școlară** | cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | disciplinele opționale; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Elaborarea programelor pentru disciplinele |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | opționale alese de elevi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Proiectarea activităților extracurriculare și |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | activitate non formală |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | **Resurse umane** | Participarea cadrelor didactice la programe de |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | formare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Creșterea calității procesului de predare învățare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | și asigurarea educației de bază pentru toți elevii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Perfecționarea cadrelor didactice privind |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | managementul clasei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Implicarea cadrelor didactice în activități de |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | cercetare pedagogică în vederea elaborării de |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | materiale și instrumente de activitate didactică |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (fișe, teste) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Pagina* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | calculatorului și creșterea numărului de lecții în |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *32* |  |  | Sistemul Educațional Informatizat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *36din* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *.Prof* | **Nr.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *.dr* | **Domeniul funcțional** | **Obiective propuse** |  | **2016–2017** | **2017–2018** |  | **2018–2019** |  | **2019–2020** |  | **2020–2021** |  |
| **Crt.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *MihailȘERBANDirector,* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Resurse materiale și** | Asigurarea condițiilor materiale optime pentru |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **financiare** | desfășurarea procesului instructiv-educativ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Adrian* |  |  | Asigurarea finanțării unor activități de întreținere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | și dezvoltare a patrimoniului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Procurarea de fonduri extrabugetare pentru |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | achiziționarea de materiale pentru asigurarea de |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | stimulente materiale și premii pentru performanțe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | școlare și didactice |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Gestionarea de către învățători, diriginți și |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | din sălile de clasă |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Identificarea de programe de finanțare externă și |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | scrierea de proiecte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | **Relații comunitare** | Realizarea de proiecte de parteneriat cu diferite |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | organizații |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Identificarea de noi programe de finanțare pentru |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | realizarea de proiecte culturale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Atragerea și a altor parteneri în vederea depunerii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | procentului de 2% din impozitul pe venit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *36din33Pagina* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Prof. dr. ȘERBAN Mihail Adrian* |

**VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Director,* |  | **1. MONITORIZAREA INTERNĂ** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nr.** |  | **Acțiunea** | | | **Responsabil** | **Parteneri** | |  | **Termen** | | **Înregistrarea** | | **Instrumente** | | | **Indicatori** | |  |
|  | **Crt.** |  |  | **rezultatelor** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |
|  | 1 |  | Elaborarea | și | afișarea | Director | Șefii comisiilor | | și | Septembrie 2016 | | Produsul final |  | Fișa de apreciere | | | Criteriile | de |  |
|  |  |  | Proiectului | de | Dezvoltare |  | catedrelor |  |  |  |  |  |  |  |  |  | realizare a PDI | |  |
|  |  |  | Instituțională | |  |  | Comisia | pentru | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | evaluarea |  | și |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | asigurarea calității | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |
|  | 2 |  | Curriculum | la Decizia Școlii: | | Director | Șefii comisiilor | | și | 2016–2017 | | Proiect CDS |  | Fișe de evaluare | | | Standardele | de |  |
|  |  |  | proiectare și aplicare | | |  | catedrelor |  |  |  |  |  |  |  |  |  | evaluare |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | 3 |  | Înscrierea la cursuri de formare | | | Director | Responsabilul | | cu | Pe | parcursul | În baza de date a | | Liste de prezență | | | Număr de | cadre |  |
|  |  |  |  |  |  |  | formarea |  |  | derulării |  | școlii |  | la cursuri | |  | didactice înscrise | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | proiectului | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | 4 |  | Starea de funcționalitate a | | | Director | Învățătorii, |  |  | Săptămânal | | Registrul | de | Analize, | | rapoarte | Volumul |  |  |
|  |  |  | clădirii |  |  |  | diriginții, | elevii, | |  |  | evidență | a | ale | cheltuielilor | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | personalul |  |  |  |  | reparațiilor |  | pentru |  | reparații |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | administrativ | |  |  |  |  |  | curente | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | 5 |  | Proiecte de parteneriat în | | | Director | Responsabilul | | cu | Lunar |  | În baza de date a | | Analize, | | fișe de | Număr proiecte | |  |
|  |  |  | derulare sau în pregătire | | |  | proiecte |  | și |  |  | școlii |  | evaluare | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | programe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | educaționale | | și |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | cadrele didactice | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Pagina* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |  |  |
| 6 |  | Imaginea | școlii | reflectată în | Director | Responsabilul | | cu | Săptămânal | | În baza de date a | | Situații statistice | | |  |  |  |
|  |  | mass-media | |  |  | promovarea |  |  |  |  | școlii |  |  |  |  |  |  |  |
| *34* |  |  |  |  |  |  | imaginii școlii | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *36din* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Prof. dr. ȘERBAN Mihail Adrian* |

**2. MONITORIZAREA EXTERNĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Director,* |  | Va fi realizată de către reprezentanții ISMB, MENCȘ. | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3. EVALUAREA INTERNĂ** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nr.** | | **Acțiunea** | | |  |  | **Responsabil** |  | **Parteneri** | |  | **Termen** | **Înregistrarea** | **Instrumente** | | | **Indicatori** | |  |  |
|  | **Crt.** | |  |  |  |  | **rezultatelor** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | 1 |  | Disciplinele | opționale realizate | | |  | Director |  | Comisia | pentru | | La finalul acțiunii | În baza de date a | Chestionare, | | fișe | Descriptori | | de |  |
|  |  |  | în urma chestionării elevilor și | | | |  |  |  | asigurarea |  | și |  | școlii | de | apreciere, | fișe | performanță, | |  |  |
|  |  |  | părinților |  |  |  |  |  |  | evaluarea calității, | | |  |  | de | analiză | a | număr | persoane | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | șefii comisiilor | | și |  |  | documentelor | |  | chestionate, | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | catedrelor |  |  |  |  |  |  |  | număr | discipline | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | opționale realizate | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | |  |
|  | 2 |  | Creșterea | calității |  | procesului |  | Director |  | Comisia | pentru | | Semestrial | În baza de date a | Analize, statistici | | | Numărul | cadrelor | |  |
|  |  |  | de predare | învățare | | reflectată |  |  |  | asigurarea |  | și |  | școlii |  |  |  | didactice | formate, | |  |
|  |  |  | în rezultatele elevilor | | |  |  |  |  | evaluarea calității, | | |  |  |  |  |  | numărul | elevilor | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | șefii comisiilor | | și |  |  |  |  |  | promovați, | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | catedrelor |  |  |  |  |  |  |  | mediocrii |  | cu |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | rezultate |  | de |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | performanță | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |
|  | 3 |  | Situația spațiilor de învățământ | | | |  | Director |  | Comisia | pentru | | Semestrial | În baza de date a | Analize, rapoarte | | | Creșterea/ | |  |  |
|  |  |  | și a clădirilor școlare | |  |  |  |  |  | asigurarea |  | și |  | școlii |  |  |  | scăderea | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | evaluarea calității | | |  |  |  |  |  | cheltuielilor | | de |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | întreținere | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | Proiecte | de | parteneriat | |  | Director |  | Responsabilul | | cu | Semestrial | În baza de date a | Analize | |  | Numărul |  | de |  |
| *35Pagina* |  |  | realizate |  |  |  |  |  |  | proiecte |  | și |  | școlii |  |  |  | proiecte |  | de |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | programe |  |  |  |  |  |  |  | parteneriat | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | educaționale | |  |  |  |  |  |  | aprobate |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *36din* | 5 |  | Realizări ale școlii reflectate în | | | |  | Director |  | Responsabilul | | cu | Lunar | În baza de date a | Statistici, rapoarte | | | Numărul |  | de |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Prof. dr. ȘERBAN Mihail Adrian* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nr.** | **Acțiunea** | **Responsabil** | **Parteneri** | **Termen** | **Înregistrarea** | **Instrumente** | **Indicatori** |  |
|  | **Crt.** | **rezultatelor** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Director,* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | mass media locală și națională |  | promovarea |  | școlii |  | apariții pozitive în |  |
|  |  |  | imaginii școlii |  |  |  | mass-media |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. EVALUAREA EXTERNĂ**

Va fi realizată de către reprezentanții ISMB, MENCȘ.



„Pentru a fi educatori perfecți, ar trebui să fim întruna conștienți nu numai de ceea ce se petrece înlăuntrul nostru, dar și de ceea ce simt acei cărora ne adresăm”

André Berge



|  |
| --- |
| *Pagina 36 din 36* |